

## طلب مقترح: مستشار قانوني مختص بقضايا المناطق "ج"

### الرقم المرجعي RFP 02/2021

#### مقدمة

يعلن مركز القدس لحقوق الإنسان، وهو جمعية مسجلة لدى مسجل الجمعيات (رقم 3-957-030/58)، ويعمل في مجال التمثيل القانوني ورفع الوعي الفلسطيني بحقوق الإنسان، من خلال تقديم خدمات التمثيل القانوني والاستشارات القانونية لضحايا انتهاكات حقوق الإنسان في مجالات الحقوق الاقتصادية والاجتماعية وهدم المنازل في مدينة القدس ومناطق (ج)، ومتابعتها قانونياً أمام المحاكم والمؤسسات الإسرائيلية المختصة، بالإضافة الى أنشطة رفع الوعي والضغط والمناصرة في مجال حقوق الإنسان، عن حاجته الى التعاقد مع مستشار قانوني مختص بقضايا المناطق "ج".

#### الهدف

يهدف مركز القدس من خلال هذا التعاقد الى التصدي للسياسات الاسرائيلية التي تستهدف السكان الفلسطينيين في مناطق القدس والمناطق المصنفة "ج" عبر توفير التمثيل القانوني والمشورة القانونية المجانية، لمساعدتهم في مواجهة خطر الترحيل القسري وهدم المنازل والحرمان من رخص البناء الامر الذي سيعزز قدرة السكان الفلسطينيين على الصمود في مواجهة الترحيل القسري.

#### المهام المطلوب انجازها

- المساهمة في تطوير ادعاءات المركز في القضايا ذات الصلة والتي يعمل بها المركز.
- متابعة ومراجعة الالتماسات التي يعدها المركز وإعطاء رأي حولها.
- مراجعة الملفات التي يتبناها المركز وإبداء الرأي حول الإجراءات الممكن تنفيذها.
- الحضور والمشاركة في اجتماعات الوحدة القانونية .
- متابعة ملف جثامين الشهداء المحتجزة من الناحية القانونية.
- مراجعة وإبداء الرأي القانوني حول قضايا المصلحة العامة التي يتبناها المركز.
- المساهمة في تطوير قدرات الطاقم واقتراح الأفكار والخطط اللازمة لذلك.
- مراجعة الأدلة الاجرائية التي يصدرها المركز وإبداء الرأي حولها.
- متابعة المراسلات الصادرة إلى الإدارة المدنية في بيت ايل.
- مرافقة المحامين إلى الإدارة المدنية عند الحاجة.
- التواجد يومين في الأسبوع في مقرّ المركز لتنفيذ الأمور أعلاه، وتقديم الاستشارات لطاقم المحامين.
- توثيق الخدمات والاستشارات القانونية التي تُقدّم من خلال تعبئة النموذج الخاص.
- أي مهام تفصيلية أخرى تقع ضمن نطاق العمل.
- مكان العمل: القدس والضفة.
- العمل والمتابعة المباشرة: مدير الوحدة القانونية.

#### المؤهلات والخبرات المطلوبة

1. شهادة جامعية في مجال الحقوق.
2. مزاولة مهنة المحاماة أمام المحاكم الإسرائيلية.
3. خبرة في المجال لا تقل عن 10 سنوات في قضايا في منطقة "ج".
4. أن يمتلك فهم كافي وواسع لعمل المنظمات غير الربحية ومنظمات حقوق الإنسان المحلية و/أو عالمية.
5. أن يكون قد قدّم 10 إلتماسات لمحكمة العدل العليا على الأقل.

6. خبرة واسعة في مجال الاستشارة القانونية، تتضمن معرفة جيدة جدًا بأصحاب المصلحة الإسرائيليين، والسلطات ذات الصلة على حياة الفلسطينيين المقيمين في القدس الشرقية.
7. القدرة على الحركة والتنقل بين القدس والضفة .
8. إتقان اللغتين العبرية والعربية (قراءة وكتابة ومحادثة) بطلاقة.
9. إتقان اللغة الانجليزية يعتبر ميزة إضافية.
10. معرفة جيدة في مجال استخدام برامج الحاسوب.

#### معايير التقييم والاختيار

يضمن المركز فرص تعاقد متساوية لكلا الجنسين، معتمدة على المؤهلات العملية والخبرات المتوفرة، دون تمييز أو محاباة بين أي من المتقدمين ووفقاً لآلية التقييم المعتمدة 70% للعرض الفني و30% للعرض المالي.

يكون توزيع تقييم العرض الفني على النحو الآتي:

1. منهجية العمل 30%
2. ملائمة خبرة الاستشاري مع الخدمة المطلوبة 20%
3. مؤهلات وكفاءات الطاقم المهني 20%

يكون العرض المالي مقسم على النحو الآتي:

المبلغ الإجمالي شامل (ق.ض.م)	عدد الوحدات	سعر الوحدة (شيكيل)	الوحدة	الإنتاج الشهري	الشهر	
						1.
						2.
						3.
المبلغ الإجمالي ( بالشيكيل شامل قيمة الضريبة المضافة)						

#### متطلبات و شروط التعاقد

- تقديم فاتورة ضريبية.
- تسجيل الشركة أو المكتب في حال كان المتقدم باسم شركة أو مكتب.
- صورة عن الهوية الشخصية في حال كان شخص إعتباري.
- شهادة خصم مصدر حسب الاصول.
- تقرير شهري بالاعمال التي يتم إنجازها.

#### آلية الدفع

**الدفع:** يتم الدفع بشكل شهري وبعد 15-30 يوم من موافقة المسؤول المباشر من مركز القدس على تقرير الإنجاز.  
**الضريبة:** يتم خصم قيمة الضريبة حسب قانون الضريبة من المبلغ الإجمالي لكل دفعة و يتم دفعها من قبل مركز القدس للمساعدة القانونية وحقوق الإنسان بالنيابة عن الطرف الثاني من التعاقد.

## آلية التقديم

على المتقدمين تسليم طلبهم في ظرف مغلق ومختوم على أن يكون مكتوب على المغلف اسم ورقم استدراج عروض الأسعار:  
"مستشار قانوني مختص بقضايا المناطق "ج" – RFP 02/2021"

بالإضافة إلى بيانات المتقدم (اسم الشركة أو المكتب المتقدم ، اسم الشخص للتواصل، رقم الهاتف والموبايل والبريد الإلكتروني)،  
على أن يحتوي الظرف على :

1. السيرة الذاتية.
2. رسالة توضح الخبرة ومدى توافقها مع متطلبات الوظيفة.
3. قائمة لأرقام الالتماسات التي قُدمت للمحكمة العليا، ونسخة عن آخر التماسين .
4. منهجية العمل.
5. عرض مالي، في ظرف منفصل ومغلق، عدا ذلك يتم استبعاد المتقدم من الدخول في التقييم.
  - يجب أن يكون العرض المالي مفصل بناء على تقدير تكلفة المهمات المطلوب إنجازها بشكل شهري.
  - يجب أن يكون العرض المالي بعملة الشيك و شامل للضريبة وجميع المصاريف الأخرى.
6. شهادة تسجيل الشركة وشهادة خصم المصدر سارية المدة إذا كان المتقدم باسم شركة أو صورة هوية وشهادة خصم من المصدر إذا كان المتقدم فرد.
7. مرجعين/معرفة مع بيانات التواصل.

**تسلم الطلبات بالظرف المغلق والمختوم في موعد أقصاه 26 نيسان 2021 الساعة 4:00 بعد الظهر، إلى العنوان الموضح أدناه:**

مركز القدس لحقوق الإنسان – القدس  
12 شارع ابن بطوطة  
عمارة كمال الطابق الاول  
هاتف : 02- 298-7981

يتم الإجابة عن جميع الاستفسارات الخاصة بهذا الطلب عبر البريد الإلكتروني فقط: [mabusada@jlac.ps](mailto:mabusada@jlac.ps)  
لمزيد من المعلومات حول مركز القدس للمساعدة القانونية، تفضلوا بزيارة الموقع الإلكتروني للمركز [www.jlac.ps](http://www.jlac.ps)